

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Донецьким обласним
управлінням юстиції,
Свідоцтво №3
від 14 січня 2005 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Президії
Донецької торгово-промислової палати
від 22 грудня 2004 року,
протокол № 30(7)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

у новій редакції
Рішенням Президії
Донецької торгово-промислової палати
від 01 червня 2018 року,
протокол № 95 (2)

**РЕГЛАМЕНТ
ПОСТІЙНО ДІЮЧОГО ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ
ПРИ ДОНЕЦЬКІЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВІЙ ПАЛАТІ
(нова редакція)**



Тимова О.Т.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Регламент та законодавство про третейське вирішення спорів

1. Цей Регламент розроблений відповідно до Закону України «Про третейські суди» та визначає порядок і правила вирішення спорів у Постійно діючому третейському суді при Донецькій торгово-промисловій палаті (далі - Постійно діючий третейський суд).

2. У цьому Регламенті наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
третейська угода - угода юридичних та/або фізичних осіб про передачу спору на вирішення третейським судом;

третейський суд - третейський суддя або третейські судді, що вирішують конкретний спір;

третейський суддя - фізична особа, призначена сторонами у погодженому ними порядку або відповідно до цього Регламенту для вирішення конкретного спору;

третейський розгляд - процес вирішення спору та прийняття третейським судом рішення у справі;

сторони третейського розгляду - позивач та відповідач. Позивачами є юридичні та/або фізичні особи, які пред'явили позов про захист своїх порушених чи оспорюваних прав або охоронюваних законом інтересів. Відповідачами є юридичні та/або фізичні особи, яким пред'явлено позовні вимоги.

3. Третейський суд вирішує спори на підставі Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів і міжнародних договорів України.

У випадках, передбачених законом або міжнародним договором України, третейський суд застосовує норми права інших держав.

У разі відсутності законодавства, що регулює певні спірні відносини, третейський суд застосовує законодавство, яке регулює подібні відносини, а за відсутності такого - аналогію права чи керується торговими та іншими звичаями, якщо вони за своїм характером та змістом властиві таким спірним відносинам.

Стаття 2. Компетенція Постійно діючого третейського суду

1. На розгляд до Постійно діючого третейського суду в порядку, передбаченому цим Регламентом, може бути передано будь-який спір, який виник з цивільних чи господарських правовідносин, крім випадків, передбачених Законом України «Про третейські суди» та іншими законодавчими актами.

2. Спір може бути переданий на розгляд до Постійно діючого третейського суду за наявності між сторонами третейської угоди, яка відповідає вимогам Закону України «Про третейські суди».

3. На розгляд до Постійно діючого третейського суду спір може бути переданий до прийняття судом загальної юрисдикції рішення у спорі між тими самими сторонами, з того самого предмета і з тих самих підстав.

Стаття 3. Третейська угода

1. Третейська угода може бути укладена у вигляді третейського застереження в договорі (контракті) або у вигляді окремої письмової угоди.



А.І.І. Іванова О.І.

2. Третейська угода укладається у письмовій формі. Третейська угода вважається укладеною, якщо вона підписана сторонами чи укладена шляхом обміну листами, повідомленнями по телетайпу, телеграфу або з використанням засобів електронного чи іншого зв'язку, що забезпечує фіксацію такої угоди, або шляхом направлення відзиву на позов, у якому одна із сторін підтверджує наявність угоди, а інша сторона проти цього не заперечує.

3. Третейська угода має містити відомості про найменування сторін та їх місцезнаходження, предмет спору, місце і дату укладення угоди.

4. Посилання у договорі (контракті) на документ, який містить умову про третейський розгляд спору, є третейською угодою за умови, що договір (контракт) укладений у письмовій формі, і це посилання є таким, що робить третейську угоду частиною договору (контракту).

5. У разі коли сторони не домовилися про інше при передачі спору до Постійно діючого третейського суду, а також при вказівці у третейській угоді на Постійно діючий третейський суд, цей Регламент розглядається як невід'ємна частина третейської угоди.

За будь-яких обставин у разі суперечності третейської угоди з цим Регламентом застосовуються положення Регламенту.

6. Питання про наявність правових підстав для подання позову до Постійно діючого третейського суду вирішує голова Суду при відкритті третейського провадження. Якщо очевидно, що розгляд поданого позову не належить до компетенції Постійно діючого третейського суду, позовні матеріали повертаються без розгляду.

Стаття 4. Третейська угода і правонаступництво сторін

1. Якщо третейська угода укладена у вигляді третейського застереження, то вона вважається невід'ємною частиною договору (контракту) і стосовно неї діють такі самі правила правонаступництва, що й до договору (контракту) в цілому.

2. Якщо третейська угода укладена у вигляді окремої угоди, то у разі заміни кредитора у зобов'язанні він повинен повідомити нового кредитора про її існування. Зміна третейської угоди у такому випадку можлива лише за умови явно вираженої згоди іншої (інших) сторони (сторін) угоди.

3. У разі смерті або оголошення фізичної особи померлою, припинення юридичної особи шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), заміни кредитора чи боржника в зобов'язанні, а також в інших випадках заміни особи у відносинах, щодо яких виник спір, після відкриття провадження у справі голова Постійно діючого третейського суду або третейський суд залучає до участі у справі правонаступника відповідного учасника.

4. Усі дії, вчинені під час третейського розгляду до вступу у справу правонаступника, обов'язкові для нього так само, як вони були обов'язкові для особи, яку правонаступник замінив.

5. Про заміну або про відмову в заміні учасника справи його правонаступником голова Постійно діючого третейського суду або третейський суд постановляє ухвалу.



А.В.Т. Гашимова О.В.

Стаття 5. Місцезнаходження Постійно діючого третейського суду

Місцезнаходженням Постійно діючого третейського суду є: Україна, 84301, Донецька обл., м.Краматорськ, вулиця Ярослава Мудрого, 48-А.

Стаття 6. Місце проведення третейського розгляду

1. Місцем проведення третейського розгляду є місцезнаходження Постійно діючого третейського суду.

2. Сторони можуть домовитися про проведення третейського розгляду поза місцем знаходження Постійно діючого третейського суду. У такому разі всі додаткові витрати, пов'язані з проведенням розгляду, покладаються на сторони.

Стаття 7. Мова третейського розгляду

1. Третейський розгляд здійснюється українською мовою.

2. Вимога щодо мови стосується будь-якої письмової заяви чи іншого документа, що подається стороною, будь-якого засідання третейського суду, будь-якого рішення чи ухвали третейського суду та будь-якого листа, що надсилається стороні Постійно діючим третейським судом.

Сторона, яка надає документи чи письмові докази іншою мовою, ніж мова третейського розгляду, повинна забезпечити їх переклад українською мовою.

3. За письмовим клопотанням сторони третейський розгляд може здійснюватися за участю перекладача. Питання про участь перекладача у третейському розгляді вирішується третейським судом. На прохання сторони та за її рахунок Постійно діючий третейський суд може забезпечити сторону послугами перекладача під час третейського розгляду.

Стаття 8. Гласність третейського розгляду

1. Третейський розгляд здійснюється відкрито.

2. У разі коли проти відкритого третейського розгляду висунуто хоча б однією стороною заперечення з мотивів додержання та збереження комерційної або банківської таємниці чи забезпечення конфіденційності інформації, справа розглядається у закритому засіданні.

Стаття 9. Конфіденційність

1. Відомості, пов'язані з третейським розглядом справи, є конфіденційними.

Голова Постійно діючого третейського суду, його заступники, третейські судді та відповідальний секретар Постійно діючого третейського суду не вправі розголошувати відомості, що стали їм відомі про спори, передані на розгляд до Постійно діючого третейського суду.

2. Надання відомостей щодо спорів, переданих на розгляд до Постійно діючого третейського суду, допускається лише на письмовий запис компетентних органів у випадках та з підстав, передбачених законами України.



А.І.Т. Тамшова О.Т.

Стаття 10. Учасники третейського розгляду

1. Учасниками третейського розгляду є сторони, їх представники, треті особи, свідки, експерти, спеціалісти, перекладачі.

2. Сторони можуть вести свої справи у Постійно діючому третейському суді та брати участь у третейському розгляді як безпосередньо, так і через належним чином уповноважених представників. Повноваження представника повинні бути підтверджені належним чином оформленою довіреністю або договором.

3. Позов може бути поданий спільно кількома позивачами або до кількох відповідачів.

Стаття 11. Треті особи

1. Питання щодо участі у третейському розгляді третіх осіб вирішується третейським судом на підставі письмового вмотивованого клопотання сторін або однієї із них.

Клопотання про залучення третіх осіб до третейського розгляду повинне бути подано до закінчення строку подання відзиву на позовну заяву.

2. Участь третіх осіб у третейському розгляді допускається тільки за їх згодою та за згодою іншої сторони. Згода на участь у третейському розгляді третіх осіб повинна бути виражена у письмовій формі.

Стаття 12. Загальні засади третейського розгляду. Процесуальні права сторін

1. Третейський розгляд здійснюється на засадах змагальності та рівності сторін. До сторін повинно бути рівне ставлення і кожній стороні повинні бути надані рівні можливості для викладення своєї позиції.

2. Сторони мають право:

- 1) призначити третейського суддю (третейських суддів) відповідно до третейської угоди та цього Регламенту;
- 2) ознайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії;
- 3) брати участь у засіданнях третейського суду;
- 4) надавати докази та брати участь у їх дослідженні;
- 5) заявляти клопотання, надавати письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час третейського розгляду;
- 6) заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників розгляду;
- 7) заявляти відвід третейському судді (третейським суддям), експерту, спеціалісту;
- 8) користуватися іншими процесуальними правами відповідно до третейської угоди та цього Регламенту.

3. Позивач протягом третейського розгляду, але до оголошення третейським судом про завершення третейського розгляду справи, вправі змінити чи доповнити свої позовні вимоги за умови, що змінені позовні вимоги схвалюються третейською угодою. Відповідач у зазначений період вправі змінити чи доповнити свої заперечення щодо позову.

Сторони можуть укласти мирову угоду на будь-якій стадії третейського розгляду, але до оголошення третейським судом про завершення третейського розгляду.



Тришук Тарасов О.Т.

4. Сторони зобов'язані сумлінно користуватися наданими їм процесуальними правами та не допускати зловживання ними, виявляти взаємну повагу до прав іншої сторони та дотримуватися передбачених цим Регламентом строків, а також строків, установлених третейським судом та головою Постійно діючого третейського суду.

Стаття 13. Подання та надсилання документів щодо третейського розгляду

1. Усі документи, що стосуються відкриття третейського провадження і здійснення третейського розгляду, повинні подаватися сторонами до Постійно діючого третейського суду не менше ніж у двох примірниках. Кількість примірників відповідно збільшується, якщо у спорі беруть участь кілька позивачів чи відповідачів.

2. Усі документи, що подаються однією із сторін до Постійно діючого третейського суду, повинні бути надіслані або передані іншій стороні з дотриманням правил, передбачених цією статтею.

Сторонам також повинні бути надіслані або передані висновки експертів та інші документи і докази, на яких може ґрунтуватися рішення третейського суду.

3. Своєчасне надсилання або передача сторонам усіх документів у справі забезпечуються відповідальним секретарем Постійно діючого третейського суду.

Відповідальний секретар Постійно діючого третейського суду здійснює листування та надсилає документи за адресою сторони чи її представника, якщо про це є письмове клопотання сторони. Документи, надіслані та вручені представнику сторони, вважаються такими, що вручені стороні.

Сторони зобов'язані невідкладно повідомити Постійно діючий третейський суд про зміну своєї адреси у спосіб, що передбачає фіксацію надходження такого повідомлення.

4. Позовна заява, відзив на позов, судове повідомлення, рішення, ухвала третейського суду надсилаються сторонам рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або вручаються їх представникам особисто під розписку. Усі інші документи можуть надсилатися звичайним листом, передаватися факсимільним або електронним зв'язком чи в інший спосіб, що передбачає фіксацію їх відправлення, або вручатися під розписку.

5. Документи та інші письмові матеріали, надіслані за останнім відомим місцем проживання фізичної особи чи за місцезнаходженням юридичної особи рекомендованим листом з повідомленням про вручення чи в інший спосіб, що передбачає отримання доказів доставки документів та інших письмових матеріалів адресатові, вважаються такими, що отримані в день такої доставки, навіть якщо на цей час одержувач за такою адресою не проживає чи не перебуває, а про зміну своєї адреси ним не було повідомлено іншу сторону належним чином.

Стаття 14. Строк третейського розгляду

1. Строк третейського розгляду не повинен перевищувати 60 календарних днів з дня формування третейського суду. У разі неможливості обумовленої об'єктивними та поважними причинами, зазначений строк може бути продовжений не більш як на 30 календарних днів головою Постійно діючого третейського суду за мотивованим зверненням третейського суду чи спільною письмовою заявою сторін, про що постановляється ухвала.



Тамішова О.Т.

2. Строки, передбачені цим Регламентом, а також строки, установлені третейським судом та головою Постійно діючого третейського суду, обчислюються в календарних днях, а їх перебіг починається з дня, що настає після відповідної календарної дати.

3. Якщо останній день строку припадає на вихідний, святковий чи інший неробочий день, останнім днем строку є перший після нього робочий день.

Останній день строку триває до 24-ї години, але коли в цей строк слід вчинити процесуальні дії у Постійно діючому третейському суді, де робочий час обмежується режимом роботи Донецької торгово-промислової палати, строк закінчується в момент закінчення робочого дня у Постійно діючому третейському суді.

Стаття 15. Витрати, пов'язані з третейським розглядом

Склад та розмір витрат, пов'язаних з третейським розглядом, порядок їх сплати і розподілу між сторонами визначається Положенням про витрати, пов'язані з третейським розглядом у Постійно діючому третейському суді при Донецькій торгово-промисловій палаті, яке є невід'ємною частиною цього Регламенту (Додаток №1).

Стаття 16. Порядок здійснення діловодства

Правила організації роботи з документами у Постійно діючому третейському суді визначаються Порядком здійснення діловодства у Постійно діючому третейському суді при Донецькій торгово-промисловій палаті, який є невід'ємною частиною цього Регламенту (Додаток №2).

РОЗДІЛ 2. ВІДКРИТТЯ ТРЕТЕЙСЬКОГО ПРОВАДЖЕННЯ

Стаття 17. Подання позовної заяви. Ухвала про відкриття третейського провадження

1. Третейське провадження відкривається ухвалою голови Постійно діючого третейського суду після подання до Постійно діючого третейського суду оформленої належним чином позовної заяви, оплаченої реєстраційним збором відповідно до цього Регламенту.

2. Днем подання позовної заяви вважається день її надходження до Постійно діючого третейського суду, про що у той самий день робиться відповідний запис у журналі реєстрації вхідних документів.

Позовна заява вважається оформленою належним чином, якщо вона за формою і змістом відповідає вимогам, передбаченим цим Регламентом.

3. Ухвала про відкриття третейського провадження постановляється протягом одного дня з дня надходження позовної заяви та є остаточною і оскарженню не підлягає.

Ухвала про відкриття третейського провадження надсилається сторонам або вручається під розписку їх представникам протягом одного дня з дня її постановлення.

Стаття 18. Форма і зміст позовної заяви

1. Позовна заява подається у письмовій формі.
2. У позовній заяві повинні бути зазначені:
 - 1) найменування Постійно діючого третейського суду;
 - 2) дата подання позовної заяви;



Т.Т.Т. Тамітова О.Т.

3) найменування і юридичні адреси сторін, які є юридичними особами, та/або прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання і місце роботи сторін, які є фізичними особами, засоби зв'язку (телефон, факс, електронна адреса);

4) найменування і юридична адреса представника позивача, якщо він є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання і місце роботи представника, який є фізичною особою, у випадках, коли позов подається представником;

5) зміст вимоги, ціна позову, якщо вимога підлягає оцінці;

6) обставини, якими обґрунтовані позовні вимоги, докази, що їх підтверджують, розрахунок вимог;

7) посилання на наявність третейської угоди між сторонами та докази її укладення;

8) перелік документів, що додаються до позовної заяви;

9) підпис позивача або його представника з посиланням на документ, що засвідчує повноваження представника.

3. До позовної заяви додаються документи, що підтверджують:

1) укладення сторонами третейської угоди;

2) обставини, на яких ґрунтуються позовні вимоги;

3) повноваження особи, яка підписала позовну заяву (представника позивача);

4) сплату реєстраційного збору;

5) направлення копії позовної заяви іншій стороні (опис вкладення про відправлення цінного листа, виписка з реєстру поштових відправлень тощо).

4. У позовній заяві позивач може посилатися на документи або інші докази, які він надасть Постійно діючому третейському суду згодом.

5. Якщо позовна заява містить вимоги, що випливають з кількох договорів (контрактів), вона приймається до розгляду тільки за наявності третейської угоди, яка охоплює такі вимоги, і за умови, що виконання зобов'язань за згаданими договорами (контрактами) не можна роз'єднати в окремі позови. За інших умов Голова Постійно діючого третейського суду пропонує позивачу роз'єднати позовні вимоги та подати окремі позови по кожному з договорів (контрактів) окремо.

Стаття 19. Ціна позову

1. У позовних заявах про стягнення грошових коштів ціна позову визначається стягуваною сумою.

У позовних заявах про спонукання до вчинення дії або до утримання від вчинення дії, про витребування майна ціна позову визначається ціною майнового інтересу позивача, яка зазначається позивачем.

2. Якщо позовна заява містить кілька позовних вимог, розмір кожної позовної вимоги повинен бути зазначений окремо. При цьому ціна позову визначається сумою усіх позовних вимог.

3. Якщо у позовній заяві неправильно визначена ціна позову, голова Постійно діючого третейського суду визначає ціну позову відповідно до поданих документів, про що зазначає в ухвалі про відкриття третейського провадження, та за необхідності установлює позивачу строк для сплати третейського збору відповідно до ціни позову.



Тамішова О.Т.

Стаття 20. Реєстраційний збір

1. Позивач зобов'язаний при поданні позовної заяви сплатити реєстраційний збір у розмірі, передбаченому Положенням про витрати, пов'язані з третейським розглядом у Постійно діючому третейському суді при Донецькій торгово-промисловій палаті.

До сплати реєстраційного збору позовна заява не вважається поданою.

2. Реєстраційний збір є незворотним і зараховується до суми третейського збору, що сплачується позивачем відповідно до цього Регламенту.

Стаття 21. Усунення недоліків позовної заяви

1. У разі коли позовна заява подана без дотримання вимог, передбачених цим Регламентом, голова Постійно діючого третейського суду пропонує позивачу усунути виявлені недоліки протягом десяти днів з дня отримання ним відповідної ухвали.

2. До усунення недоліків позовні матеріали залишаються без руху.

У разі невиконання позивачем пропозиції про усунення недоліків позовної заяви в установленний строк позовна заява залишається без розгляду та повертається позивачу разом з доданими до неї документами за рішенням голови Постійно діючого третейського суду. Таке рішення не позбавляє позивача права подати позовну заяву з аналогічними вимогами пізніше.

Стаття 22. Вирішення питання про компетенцію під час відкриття третейського провадження

1. Під час відкриття третейського провадження голова Постійно діючого третейського суду відповідно до укладеної сторонами третейської угоди та цього Регламенту вирішує питання про наявність чи відсутність у Постійно діючого третейського суду компетенції для розгляду конкретної справи.

2. Якщо голова Постійно діючого третейського суду дійде висновку про відсутність або недійсність третейської угоди він відмовляє у відкритті третейського провадження, про що постановляє мотивовану ухвалу, яка надсилається сторонам. При цьому заявнику разом з ухвалою повертаються позовні матеріали. Сплачений заявником реєстраційний збір поверненню не підлягає.

3. В усіх інших випадках питання про компетенцію вирішується третейським судом.

Стаття 23. Зміст ухвали про відкриття третейського провадження

1. В ухвалі про відкриття третейського провадження зазначаються:

- 1) номер справи;
- 2) дата постановлення ухвали;
- 3) найменування сторін;
- 4) підстави відкриття третейського провадження у справі;
- 5) ціна позову та предмет спору;
- 6) сума третейського збору, яку позивачу необхідно сплатити на рахунок Донецької торгово-промислової палати, та строк його сплати;

7) пропозиція сторонам про призначення ними третейського судді (третейських суддів) відповідно до цього Регламенту із зазначенням строку, в який сторони повинні повідомити їх імена і прізвища Постійно діючому третейському суду;



Т. З. Тимшова О.Т.

8) пропозиція відповідачу подати Постійно діючому третейському суду відзив на позовну заяву і документи, що підтверджують заперечення проти позову, із зазначенням строку їх подання.

2. Водночас з ухвалою про відкриття третейського провадження відповідальний секретар Постійно діючого третейського суду надсилає сторонам повідомлення про електронну адресу публікації таких документів:

Положення про Постійно діючий третейський суд при Донецькій торгово-промисловій палаті;

Регламент Постійно діючого третейського суду при Донецькій торгово-промисловій палаті;

Список третейських суддів Постійно діючого третейського суду при Донецькій торгово-промисловій палаті.

Відповідачу разом з ухвалою про відкриття третейського провадження та згаданим повідомленням надсилаються також копії позовної заяви та доданих до неї документів.

Стаття 24. Третейський збір та наслідки його несплати

1. Позивач зобов'язаний сплатити на рахунок Донецької торгово-промислової палати третейський збір у сумі та у строк, зазначені в ухвалі про відкриття третейського провадження. Сума третейського збору, що підлягає сплаті, визначається відповідно до Положення про витрати, пов'язані з третейським розглядом у Постійно діючому третейському суді при Донецькій торгово-промисловій палаті.

2. У разі несплати позивачем третейського збору у визначеному розмірі та в установленій строк провадження у справі припиняється ухвалою голови Постійно діючого третейського суду, а позовна заява разом з доданими до неї документами повертається позивачу.

3. Строк сплати третейського збору може бути продовжений за мотивованою заявою позивача на розумний період головою Постійно діючого третейського суду, якщо він визнає поважними причини несплати збору.

4. Контроль за сплатою третейського збору здійснює відповідальний секретар Постійно діючого третейського суду.

Стаття 25. Відзив на позовну заяву

1. У відзиві на позовну заяву зазначаються:

1) повне найменування позивача - юридичної особи та/або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, місцезнаходження юридичної особи/місця проживання позивача - фізичної особи;

2) номер справи;

3) заява відповідача про визнання або заперечення проти позову;

4) фактичні обставини, на яких ґрунтується позиція відповідача;

5) докази, що підтверджують фактичні обставини, на яких ґрунтується позиція відповідача;

6) перелік документів та інших доказів, що додаються до відзиву.

Відзив на позовну заяву повинен бути підписаний повноваженою особою з посиланням на документ, що підтверджує її повноваження.

2. До відзиву додаються документи, що підтверджують:

1) обставини, на яких ґрунтуються заперечення відповідача;



Ташмова О.Т.

2) повноваження особи, яка підписала відзив на позовну заяву (представника відповідача).

3. Відзив на позовну заяву повинен бути поданий протягом 10 днів з дня отримання ухвали про відкриття третейського провадження.

4. Якщо відповідач не подав відзив на позовну заяву у строк, визначений ухвалою про відкриття третейського провадження, третейський розгляд продовжується на підставі наявних у справі доказів. При цьому неподання відповідачем відзиву не може розцінюватися саме по собі як визнання тверджень позивача.

Стаття 26. Надсилання відзиву на позовну заяву позивачу

Відзив на позовну заяву разом з доданими до нього документами надсилаються відповідальним секретарем Постійно діючого третейського суду позивачу з пропозицією подати коментар щодо відзиву.

Стаття 27. Зустрічний позов

1. Відповідач вправі подати зустрічний позов для розгляду третейським судом, якщо такий позов є підвідомчим третейському суду та може бути предметом третейського розгляду відповідно до укладеної сторонами третейської угоди.

Зустрічний позов може бути подано на будь-якій стадії третейського розгляду до ухвалення рішення у справі.

2. Зустрічний позов має відповідати вимогам, передбаченим статтею 18 цього Регламенту.

3. Сторона, яка подає зустрічний позов, зобов'язана сплатити третейській збір відповідно до Положення про витрати, пов'язані з третейським розглядом у Постійно діючому третейському суді при Донецькій торгово-промисловій палаті.

У разі несплати третейського збору зустрічний позов залишається без розгляду, про що постановляється ухвала, і повертається стороні відповідальним секретарем Постійно діючого третейського суду.

4. Зустрічний позов приймається до спільного розгляду з первісним позовом, якщо обидва позови взаємно пов'язані та їх спільний розгляд є доцільним, зокрема коли вони впливають з одних і тих самих правовідносин або коли вимоги за ними можуть ґраховуватися.

5. Стороні, до якої пред'явлено зустрічний позов, повинна бути надана можливість подати відзив на зустрічний позов.

Якщо сторона, до якої пред'явлено зустрічний позов, не подає відзив у визначений строк, третейський розгляд продовжується на підставі наявних у справі доказів. При цьому неподання відзиву на зустрічний позов не може розцінюватися саме по собі як визнання наведених у ньому тверджень.

Стаття 28. Забезпечення позову

1. Якщо сторони не домовилися про інше, третейський суд може за заявою будь-якої сторони розпорядитися про вжиття іншою стороною таких забезпечувальних заходів щодо предмета спору, які він вважає необхідними, у разі застосування положень цивільного та господарського процесуального законодавства. Третейський суд може постановити ухвалу



Ташмова О.Т.

про покладення на будь-яку сторону обов'язку щодо надання належного забезпечення позову у зв'язку з такими заходами.

2. У разі необхідності примусової реалізації ухвали третейського суду про забезпечення позову сторони можуть звернутися до суду загальної юрисдикції для отримання виконавчого документа.

3. Третейський суд може витребувати від будь-якої сторони докази щодо належного забезпечення позову у зв'язку з такими заходами.

РОЗДІЛ 3. ФОРМУВАННЯ ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ

Стаття 29. Склад третейського суду

1. Склад третейського суду формується шляхом призначення третейських суддів виключно із Списку третейських суддів Постійно діючого третейського суду.

2. Третейський суд може розглядати справи у складі одного третейського судді (односособове вирішення спору) або у будь-якій непарній кількості третейських суддів (колегіальне вирішення спору).

3. Сторони на свій розсуд можуть домовитися про кількісний і персональний склад третейського суду.

У разі коли між сторонами не існує домовленості щодо кількісного складу третейського суду або сторони не досягли згоди з цього питання, третейський розгляд здійснюється у складі трьох третейських суддів.

Стаття 30. Формування складу третейського суду

1. Формування складу третейського суду здійснюється в порядку, встановленому цим Регламентом.

2. У разі формування третейського суду у складі трьох і більше третейських суддів кожна із сторін призначає рівну кількість третейських суддів, а призначені у такий спосіб третейські судді протягом трьох днів призначають шляхом відкритого голосування ще одного третейського суддю для забезпечення непарної кількості третейських суддів. У цьому разі третейський суддя вважається призначеним, якщо за нього проголосували не менш як дві третини від призначеного складу третейського суду, а його призначення оформляється ухвалою, яку підписують третейські судді, що проголосували за призначення.

Якщо сторона не призначить належної кількості третейських суддів у строк, визначений ухвалою про відкриття третейського провадження, або якщо призначені сторонами третейські судді протягом трьох днів з моменту призначення останнього не призначають ще одного третейського суддю для забезпечення їх непарної кількості, третейського суддю (третейських суддів) призначає голова Постійно діючого третейського суду, про що ним постановляється ухвала.

3. Головуючий колегіального складу третейського суду призначається не менш як двома третинами від призначеного складу третейського суду шляхом відкритого голосування. Призначення головуючого складу третейського суду оформляється ухвалою, яку підписують третейські судді, що проголосували за призначення.

При колегіальному складі третейського суду до початку розгляду справи головуючий після проведення консультацій з третейськими суддями призначає третейського суддю - доповідача у справі.



Талашова О.Т.

4. У разі формування одноособового складу третейського суду третейський суддя призначається сторонами у строк, визначений ухвалою про відкриття третейського провадження. Строк, установлений сторонам для призначення третейського судді, може бути продовжений головою Постійно діючого третейського суду за мотивованою заявою сторін чи однієї із них.

Якщо сторони у визначений строк не призначать третейського суддю, третейський суддя призначається головою Постійно діючого третейського суду, про що ним постановляється ухвала.

5. Ухвала голови Постійно діючого третейського суду про призначення третейського судді (третейських суддів) є остаточною і не підлягає оскарженню.

6. Якщо у спорі беруть участь два або більше позивачів та/або відповідачів, то при колегіальному складі третейського суду як позивачі, так і відповідачі мають право призначити по одному третейському судді.

7. У разі одноособового вирішення спору третейський суддя повинен мати вищу юридичну освіту.

У разі колегіального вирішення спору вимога щодо наявності вищої юридичної освіти поширюється лише на головуючого складу третейського суду.

Угодою сторін можуть бути встановлені додаткові кваліфікаційні вимоги, яким повинні відповідати третейські судді.

8. Третейським суддею може бути призначена особа, яка прямо чи опосередковано не заінтересована в результаті вирішення спору, а також має визначені сторонами знання, досвід, ділові та моральні якості, необхідні для вирішення спору.

Третейські судді незалежні, об'єктивні і неупереджені при виконанні своїх обов'язків.

Третейські судді, призначені відповідно до цього Регламенту, не є представниками сторін.

9. Особа, яка має намір погодитися на призначення її третейським суддею, повинна до свого призначення підписати та надіслати відповідальному секретарю Постійно діючого третейського суду заяву про:

- 1) її неупередженість та незалежність;
- 2) готовність та наявність достатнього часу для участі у третейському розгляді;
- 3) згоду та прийняття функцій третейського судді;
- 4) дотримання цього Регламенту.

Питання щодо одержання згоди та прийняття функцій третейського судді сторони повинні вирішувати виключно через секретаря Постійно діючого третейського суду.

Стаття 31. Припинення повноважень третейського судді, третейського суду

1. Повноваження третейського судді припиняються:

- 1) за погодженням сторін;
- 2) у разі відводу чи самовідводу третейського судді відповідно до цього Регламенту;
- 3) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 4) у разі набрання законної сили судовим рішенням про визнання його обмежено дієздатним чи недієздатним;
- 5) у разі смерті, визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим рішенням суду, що набрало законної сили.



Т.Т.Т. Тарашова О.Т.

Припинення повноважень третейського судді здійснюється головою Постійно діючого третейського суду, про що постановляється ухвала, яка є остаточною і оскарженню не підлягає.

2. Повноваження складу третейського суду припиняються після ухвалення ним рішення у справі.

Стаття 32. Підстави відводу чи самовідводу третейського судді

1. Третейський суддя не може брати участі у розгляді справи, а після його призначення підлягає відводу чи самовідводу:

- 1) якщо він особисто чи опосередковано заінтересований у результаті розгляду справи;
- 2) якщо він є родичем однієї із сторін або інших осіб, які беруть участь у справі, або перебуває з такими особами в особливих стосунках;
- 3) на його прохання або за спільним рішенням сторін;
- 4) у разі встановлення стороною обставин, які дають їй підстави вважати упередженим або необ'єктивним ставлення третейського судді до справи, про яке сторона дізналася після його призначення;
- 5) у разі тривалого, більш як один місяць від дня призначення, невиконання ним обов'язків третейського судді;
- 6) якщо він не має кваліфікації, обумовленої угодою сторін;
- 7) у разі виявлення його невідповідності вимогам, установленим статтею 18 Закону України «Про третейські суди»;
- 8) якщо третейський суддя бере участь у вирішенні спору, який прямо чи опосередковано пов'язаний з виконанням ним службових повноважень, наданих державою.

2. Жодна особа не може бути третейським суддею у справі, у якій вона раніше брала участь як третейський суддя, але була відведена чи заявила самовідвід як сторона, представник сторони або в будь-якій іншій якості.

Стаття 33. Порядок відводу чи самовідводу третейського судді

1. У разі звернення до особи, включеної до Списку третейських суддів, за отриманням угоди на призначення її третейським суддею у конкретній справі, така особа повинна повідомити про наявність обставин, які є підставами для її відводу відповідно до статті 32 цього Регламенту.

2. Третейський суддя повинен без зволікання повідомити сторони про підстави його відводу чи самовідводу, зазначені у статті 32 цього Регламенту, що виникли після початку третейського розгляду, чи заявити самовідвід.

3. За наявності підстав, передбачених статтею 32 цього Регламенту, сторона може заявити про відвід призначеного нею третейського судді лише у разі, коли обставини, які є підставою для відводу, стали відомі стороні після його призначення.

4. Письмова мотивована заява сторони про відвід третейського судді (з копією для іншої сторони) має бути подана до Постійно діючого третейського суду протягом п'яти днів після того, як стороні стали відомі обставини, які є підставою для відводу третейського судді.

У разі пропуску встановленого строку питання про прийняття заяви про відвід третейського судді вирішується головою Постійно діючого третейського суду залежно від причин пропуску строку, про що ним постановляється ухвала.



Handwritten signature: О.Т. Тимочко

5. Відповідальний секретар Постійно діючого третейського суду зобов'язаний надати іншій стороні можливість прокоментувати заяву про відвід третейського судді.

У разі коли інша сторона не погоджується з відводом третейського судді, вона має право протягом п'яти днів з дня отримання копії заяви про відвід третейського судді подати до Постійно діючого третейського суду мотивовані заперечення.

6. Якщо третейський суддя, якому заявлено відвід, сам не відмовиться від участі у розгляді справи, питання про його відвід вирішується головою Постійно діючого третейського суду.

Повноваження третейського судді вважаються припиненими з дня постановлення ухвали про задоволення відводу.

7. Питання про самовідвід третейського судді вирішується головою Постійно діючого третейського суду на підставі мотивованої заяви третейського судді.

8. Під час розгляду заяви про відвід третейський суд, включаючи третейського суддю, якому заявлено відвід, продовжує третейський розгляд. Третейський суд не може ухвалити рішення доти, поки голова Постійно діючого третейського суду не постановить ухвалу за підсумками розгляду згаданої заяви.

9. Самовідвід третейського судді або згода сторони на припинення його повноважень не повинна розцінюватися як визнання залежності та упередженості третейського судді.

Стаття 34. Заміна третейського судді

1. У разі коли повноваження третейського судді припинені відповідно до цього Регламенту, інший третейський суддя призначається згідно з правилами, що застосовувалися при призначенні третейського судді, який замінюється.

2. У разі заміни третейського судді при одноособовому розгляді справи усі слухання у справі, що мали місце до його заміни, повинні бути проведені повторно.

У разі заміни третейського судді при колегіальному розгляді справи новий третейський суддя приймає розгляд у тому стані, в якому він перебував на момент припинення повноважень попереднім третейським суддею. У разі потреби та з урахування думки сторін змінений склад третейського суду може повернутися до питань, розглянутих у попередніх засіданнях, які відбулися до заміни третейського судді.

Стаття 35. Поновлення повноважень третейського суду

Повноваження третейського суду поновлюються ухвалою голови Постійно діючого третейського суду у разі виникнення потреби в:

- 1) прийнятті додаткового рішення щодо вимог, які були заявлені під час третейського розгляду, але не знайшли відображення у рішенні, - за заявою сторони;
- 2) роз'ясненні резолютивної частини рішення - за заявою сторони;
- 3) виправленні у рішенні описок, арифметичних помилок або будь-яких інших неточностей - з власної ініціативи третейського суду або за заявою сторони.

Після виконання зазначених у цій статті процесуальних дій повноваження третейського суду припиняються.



Григорук
Григорук О.Т.

РОЗДІЛ 4. ТРЕТЕЙСЬКИЙ РОЗГЛЯД

Стаття 36. Компетенція третейського суду

1. Третейський суд з додержанням вимог Закону України «Про третейські суди» та цього Регламенту самостійно вирішує питання про наявність або відсутність у нього компетенції для розгляду справи.

2. Сторона має право заявити про відсутність у третейського суду компетенції стосовно переданого на вирішення спору до початку розгляду справи по суті.

3. Сторона має право заявити про перевищення третейським судом меж його компетенції, якщо в процесі третейського розгляду справи виникне питання, розгляд якого не передбачено третейською угодою або яке не може бути предметом такого розгляду відповідно до закону та цього Регламенту.

4. У випадках, передбачених пунктами 2 і 3 цієї статті, третейський суд повинен відкласти розгляд справи по суті до вирішення ним питання щодо наявності у нього компетенції.

5. Якщо третейський суд дійде висновку щодо неможливості розгляду ним спору внаслідок відсутності у нього компетенції, третейський розгляд припиняється, а витрати, понесені третейським судом, відшкодовуються сторонами в рівних частках.

6. З питань наявності чи відсутності компетенції третейський суд постановляє мотивовану ухвалу.

Стаття 37. Перевірка стану підготовки справи до розгляду

1. Попередню підготовку справи до третейського розгляду здійснює відповідальний секретар Постійно діючого третейського суду відповідно до цього Регламенту.

За підсумками розгляду матеріалів справи та за умов, що третейський збір сплачено і склад третейського суду сформовано, відповідальний секретар Постійно діючого третейського суду передає справу третейському суду.

2. Третейський суд перевіряє стан підготовки справи до розгляду та у разі потреби вживає додаткових заходів з підготовки справи до розгляду, зокрема вимагає від сторін письмові пояснення, докази та інші необхідні документи.

Стаття 38. Призначення справи до розгляду

1. Третейський суд протягом п'яти днів з дня завершення його формування постановляє ухвалу про призначення справи до розгляду, у якій визначає дату, час і місце проведення засідання третейського суду, а також перелік дій, необхідних для підготовки справи до розгляду, та встановлює строки їх виконання.

2. Секретар Постійно діючого третейського суду надсилає ухвалу про призначення справи до розгляду сторонам протягом одного дня.

Стаття 39. Розгляд справи третейським судом



О.Т. Тамшова

1. Для викладення сторонами своїх позицій, дослідження доказів та проведення усних дебатів третейський суд проводить усне слухання справи. Про проведення усного слухання справи зазначається в ухвалі третейського суду про призначення справи до розгляду.

Сторона може просити третейський суд про слухання справи за її відсутності.

2. Сторони можуть домовитися про розгляд справи на підставі письмових матеріалів без проведення усного слухання.

Третейський суд може також здійснити розгляд справи на підставі письмових документів за відсутності такої домовленості сторін, якщо жодна з них не просить провести усне слухання.

3. Під час розгляду справи третейським судом можуть встановлюватися строки для надання пояснень, подання заяв, документів, доказів та вчинення інших процесуальних дій.

4. Третейський суд на початку розгляду повинен з'ясувати у сторін можливість завершення справи мировою угодою та в подальшому сприяти вирішенню спору шляхом укладення мирової угоди на всіх стадіях третейського розгляду.

Стаття 40. Порядок третейського розгляду

1. Третейський суд визначає порядок третейського розгляду справи відповідно до цього Регламенту та з урахуванням угоди сторін.

2. Протокол засідання третейського суду ведеться, якщо це передбачено угодою сторін або з ініціативи третейського суду під час розгляду особливо складних справ. Ведення протоколу засідання третейського суду здійснює третейський суддя - доповідач. У разі коли це передбачено угодою сторін, протокол веде секретар третейського розгляду, який призначається третейським судом за узгодженою пропозицією сторін.

3. У протоколі засідання третейського суду зазначаються:

- 1) дата та місце розгляду справи;
- 2) прізвища, ім'я та по батькові третейських суддів та секретаря третейського розгляду;
- 3) суть спору;
- 4) найменування сторін, їхніх представників, свідків, експертів, інших осіб, які беруть участь у розгляді справи;
- 5) заяви та клопотання сторін;
- 6) вказівки та вимоги до сторін, висунуті третейським судом;
- 7) розклад засідань третейського суду;
- 8) зміст пояснень сторін та інших осіб, які беруть участь у справі;
- 9) докази, подані під час третейського розгляду, та відомості про їх огляд;
- 10) узгодження сторонами питання про необхідність та умови зберігання рішень третейського суду;
- 11) витрати, понесені сторонами.

Протокол підписується секретарем та всіма третейськими суддями, які брали участь у розгляді справи.

4. Будь-яка із сторін має право заявити про відвід секретаря третейського розгляду, якщо існують обставини, що викликають обґрунтовані сумніви стосовно його незалежності чи неупередженості.

Питання про відвід секретаря третейського розгляду вирішується третейським судом. За підсумками розгляду заяви про відвід секретаря третейського суду постановляє ухвалу.



А.І. Заминько О.І.

5. У разі припинення повноважень секретаря третейського розгляду призначення іншої особи секретарем третейського розгляду здійснюється за правилами, що застосовувалися при призначенні особи, яка замінюється.

Стаття 41. Участь у засіданні третейського суду в режимі відеоконференції

1. Третейський суд з власної ініціативи або за клопотанням учасника третейського розгляду може постановити ухвалу про його участь у засіданні третейського суду в режимі відеоконференції, зокрема у разі коли його явка в засідання третейського суду визнана судом обов'язковою.

2. Клопотання про участь у засіданні третейського суду в режимі відеоконференції може бути подано не пізніше як за п'ять днів до дня проведення засідання третейського суду.

Учасник третейського розгляду може клопотати про участь у режимі відеоконференції в одному або кількох судових засіданнях чи протягом всього розгляду справи.

3. Третейський суд, ураховуючи обставини справи та характер спірних правовідносин, може відмовити учаснику третейського розгляду в задоволенні клопотання про участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції поза межами приміщення третейського суду або скасувати повністю чи частково ухвалу про надання такому учаснику третейського розгляду дозволу на участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції.

4. Питання про участь особи у засіданні третейського суду в режимі відеоконференції вирішується третейським судом за наявності відповідного клопотання або з власної ініціативи не пізніше ніж за три дні до дня проведення такого засідання.

5. З метою забезпечення своєчасного проведення відеоконференції копія ухвали про участь особи у судовому засіданні в режимі відеоконференції може бути надіслана учасникам третейського розгляду за допомогою кур'єра, факсу або електронної пошти.

6. Використовувані третейським судом і учасниками третейського розгляду технічні засоби і технології повинні забезпечувати належну якість зображення та звуку. Учасникам третейського розгляду має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання третейського суду, ставити запитання і отримувати відповіді, реалізовувати інші надані їм процесуальні права та виконувати процесуальні обов'язки, передбачені цим Регламентом.

7. Хід і результати процесуальних дій, проведених у режимі відеоконференції, фіксуються третейським судом, який розглядає справу, за допомогою технічних засобів відеозапису. Носій відеозапису такої конференції є додатком до протоколу судового засідання і після закінчення засідання третейського суду приєднується до матеріалів справи.

8. У разі коли особа, яка подала клопотання про участь у засіданні третейського суду в режимі відеоконференції, з'явилася у залі засідання третейського суду, вона бере участь у засіданні в загальному порядку.

9. Третейський суд, який розглядає справу, відмовляє в задоволенні клопотання про участь у засіданні третейського суду в режимі відеоконференції або скасовує ухвалу про надання такого дозволу виключно у випадках, якщо:

- 1) розгляд справи здійснюється в закритому засіданні третейського суду;
- 2) відсутня технічна можливість для участі у засіданні третейського суду в режимі відеоконференції;



Ташмова О.Т.

3) клопотання про участь у засіданні третейського суду в режимі відеоконференції подане пізніше строку, передбаченого частиною другою цієї статті;

4) третейським судом вже постановлялася ухвала про участь особи, яка подала клопотання, у засіданні третейського суду в режимі відеоконференції, але така особа без поважних причин не взяла участі у засіданні третейського суду в режимі відеоконференції;

5) третейським судом вже постановлялась ухвала про участь особи, яка подала клопотання, у судовому засіданні в режимі відеоконференції, але якість зображення і звуку не відповідала вимогам, передбаченим частиною сьомою цієї статті.

Стаття 42. Надання та дослідження доказів

1. Кожна із сторін третейського розгляду повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог і заперечень.

Третейський суд вправі також зажадати від сторін подання інших доказів, необхідних для повного, всебічного і об'єктивного вирішення спору, а також може з власної ініціативи або на прохання будь-якої із сторін, якщо визнає таке прохання обгрунтованим, призначити проведення експертизи чи викликати та заслухати свідка.

2. Доказами є будь-які фактичні дані, на підставі яких третейський суд встановлює наявність або відсутність обставин, що обгрутовують вимоги і заперечення сторін, та інші обставини, що мають значення для правильного вирішення спору. Ці дані повинні бути підтверджені такими засобами доказування: письмовими та речовими доказами, поясненнями сторін, а також висновками експертів і показаннями свідків.

Обставини справи, які за законом повинні бути підтверджені певними засобами доказування, не можуть підтверджуватися ніякими іншими засобами доказування.

3. Письмовими доказами є листи, акти, транспортні, банківські та інші документи і матеріали, що містять відомості про обставини, які мають значення для вирішення спору.

Письмові докази подаються в оригіналі або в копії, завіреній стороною, що подає такі докази. На вимогу третейського суду сторона зобов'язана надати оригінал будь-якого з поданих нею документів.

4. Речовими доказами є предмети, які можуть служити засобами встановлення обставин, що мають значення для вирішення спору.

5. Оцінка доказів проводиться третейськими суддями за їх внутрішнім переконанням.

6. Якщо третейський суд визнає за необхідне одержання документів від підприємств, установ, організацій, які не є учасниками третейського розгляду, він своєю ухвалою уповноважує сторони або одну із сторін одержати відповідні документи та подати їх третейському суду.

7. Усі письмові докази повинні зберігатися у справі разом з іншими матеріалами третейського розгляду, бути прошиті та пронумеровані.

Стаття 43. Наслідки ненадання сторонами доказів або неявки сторони у засідання третейського суду

Ненадання стороною доказів, інших письмових документів чи матеріалів, неявка у засідання третейського суду будь-якої із сторін, що була повідомлена належним чином про дату, час і місце розгляду справи, не є перешкодою для продовження третейського розгляду та ухвалення рішення на підставі доказів, які є у справі, якщо причина неподання документів або неявки сторони у засідання визнана третейським судом неповажною.



Ташкова О.Т.

Стаття 44. Призначення експертизи

1. Третейський суд з метою правильного вирішення спору має право зобов'язати сторони чи одну із сторін замовити проведення експертизи для роз'яснення питань, що потребують спеціальних знань, про що третейський суд постановляє відповідну ухвалу. Наслідки невиконання сторонами (стороною) вимог про призначення експертизи визначаються третейським судом з урахуванням усіх обставин, що мають значення для вирішення спору.

2. Експертиза проводиться одним або кількома експертами, призначеними третейським судом. Експертом може бути призначена будь-яка особа, що володіє знаннями, необхідними для надання висновку.

Перелік питань, які слід порушити перед експертом, визначається третейським судом з урахуванням пропозицій сторін.

3. Сторони зобов'язані надати на запит експерта будь-яку інформацію, що стосується справи, або пред'явити до огляду будь-які документи, товар, інше майно, що має відношення до справи.

4. Висновок експерта подається до Постійно діючого третейського суду у письмовій формі.

Відповідальний секретар Постійно діючого третейського суду надсилає сторонам копії висновку експерта з пропозицією надати свої коментарі щодо результатів експертизи.

5. У разі відсутності домовленості про інше експерт на прохання будь-якої із сторін або з ініціативи третейського суду повинен взяти участь у засіданні третейського суду, надати коментарі та пояснення щодо експертного висновку, відповісти на запитання сторін, третейських суддів.

6. Висновок експерта не є обов'язковим для третейського суду і оцінюється нарівні з іншими доказами.

Відхилення висновку експерта третейським судом повинне бути мотивованим.

7. Будь-яка із сторін має право заявити про відвід експерта, якщо існують обставини, які викликають обґрунтовані сумніви щодо його незалежності чи неупередженості, або якщо він не має необхідної кваліфікації у сфері, що підлягає дослідженню.

Питання про відвід експерта вирішується третейським судом. За підсумками розгляду заяви про відвід експерта третейський суд постановляє ухвалу.

8. У разі припинення повноважень експерта призначення іншого експерта здійснюється за правилами, що застосовувалися при призначенні експерта, який замінюється.

Стаття 45. Зміна чи доповнення позовних вимог

1. Під час третейського розгляду, але до оголошення третейським судом про його завершення, позивач вправі змінити чи доповнити свої позовні вимоги за умови, що змінені вимоги охоплюються третейською угодою.

2. У разі збільшення розміру позовних вимог позивач повинен сплатити додаткову суму третейського збору, виходячи з нової суми позову. При невиконанні цієї вимоги заява про збільшення розміру позовних вимог залишається третейським судом без розгляду.



Ташкова О.Т.

3. Відповідач вправі надати третейському суду свої заперечення (пояснення) щодо змінених чи доповнених позовних вимог. Строк подання згаданих заперечень (пояснень) визначається третейським судом і він не може бути меншим ніж три календарні дні.

Стаття 46. Відкладення третейського розгляду

1. Третейський суд може відкласти розгляд справи:

- 1) у разі виникнення потреби у витребуванні нових доказів;
- 2) у зв'язку з неявкою у засідання третейського суду відповідача і відсутністю у справі підтвердження вручення йому повідомлення про день третейського розгляду.

Третейський розгляд може бути також відкладено за наявності інших обставин, що перешкоджають, на думку складу третейського суду, вирішенню спору в даному засіданні.

2. Відкладаючи третейський розгляд третейський суд постановляє мотивовану ухвалу.

Стаття 47. Перерва у третейському розгляді

На прохання будь-якої із сторін або з власної ініціативи третейський суд для вчинення сторонами певних дій або подання додаткових документів може оголосити перерву у третейському розгляді на строк не більше ніж десять днів, про що сторони, які беруть участь у засіданні, повідомляються під розписку.

Стаття 48. Призупинення третейського розгляду

У зв'язку з виникненням обставин, що перешкоджають третейському розгляду, строк дії яких не може бути передбачений, на прохання будь-якої із сторін або з власної ініціативи третейський суд може призупинити розгляд справи на невизначений строк. У цьому разі третейський суд постановляє мотивовану ухвалу.

Після припинення дії обставин, що обумовили призупинення третейського розгляду, третейський суд поновлює третейський розгляд, про що постановляє мотивовану ухвалу.

РОЗДІЛ 5. ЗАВЕРШЕННЯ ТРЕТЕЙСЬКОГО РОЗГЛЯДУ. РІШЕННЯ ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ

Стаття 49. Завершення третейського розгляду

Третейський розгляд завершується:

- 1) ухваленням третейським судом рішення по суті спору;
- 2) укладенням сторонами мирової угоди;
- 3) постановленням третейським судом ухвали про припинення третейського розгляду.

Стаття 50. Ухвалення та оголошення рішення

1. Після того як третейський суд переконається, що сторони мали достатньо можливостей для викладення своєї позиції та для подання доказів, третейський суд оголошує про завершення третейського розгляду у частині дослідження обставин справи і переходить до ухвалення рішення. Рішення ухвалюється у закритій нараді третейського суду.

2. Рішення ухвалюється третейським суддею, який одноособово розглядав справу, або більшістю голосів третейських суддів, які входять до складу третейського суду при



Т.Т. Тимшова О.Т.

колегіальному розгляді справи. Третейський суддя, який не згодний із ухваленим рішенням (частково або в цілому), може викласти у письмовій формі свою окрему думку.

3. Рішення оголошується сторонам у засіданні третейського суду.

Третейський суд вправі оголосити лише резолютивну частину рішення. У цьому випадку, якщо сторони не погодили строк надсилання їм рішення, мотивоване рішення має бути надіслано сторонам протягом п'яти днів з дня оголошення резолютивної частини рішення.

4. Якщо при ухваленні рішення третейський суд дійде висновку про неможливість його ухвалення у зв'язку з тим, що ті чи інші обставини, які мають суттєве значення для вирішення спору, залишились не з'ясованими, третейський суд може відновити третейський розгляд справи, про що постановляє ухвалу. У цьому разі третейський розгляд справи провадиться виключно в межах з'ясування обставин, що потребують додаткового дослідження.

5. Датою ухвалення рішення є дата оголошення рішення у засіданні третейського суду або оголошення його резолютивної частини.

Стаття 51. Форма і зміст рішення

1. Рішення третейського суду викладається у письмовій формі.

2. У рішенні третейського суду повинні бути зазначені:

- 1) найменування Постійно діючого третейського суду;
- 2) дата ухвалення рішення;
- 3) місце третейського розгляду;
- 4) склад третейського суду і порядок його формування;
- 5) прізвище, ім'я та по батькові секретаря третейського суду (у разі призначення);
- 6) сторони, їх представники та інші учасники третейського розгляду, що брали участь у засіданні третейського суду; посилання на документи, що підтверджують їх повноваження;
- 7) висновок про компетенцію третейського суду, обсяг його повноважень за третейською угодою;
- 8) стислий виклад позовної заяви, відзиву на позовну заяву, заяв, пояснень, клопотань сторін та їх представників, інших учасників третейського розгляду;
- 9) установлені обставини справи, підстави виникнення спору, докази, на підставі яких ухвалено рішення, зміст мирової угоди (у разі укладення), мотиви, з яких третейський суд відхилив доводи, докази та заявлені під час третейського розгляду справи клопотання сторін;
- 10) висновок про задоволення позову чи про відмову у позові повністю або частково по кожній із заявлених вимог;
- 11) норми законодавства, якими керувався третейський суд при ухваленні рішення.

3. Висновки третейського суду, що містяться в рішенні у справі, не можуть залежати від настання або ненастання тих чи інших обставин.

4. У разі задоволення позовних вимог у резолютивній частині рішення зазначаються:

- 1) сторона, на користь якої вирішено спір;
- 2) сторона, з якої має бути здійснено стягнення грошових сум та/або яка зобов'язана виконати певні дії або утриматися від виконання певних дій;
- 3) розмір грошової суми, що підлягає стягненню та/або дії, що підлягають виконанню або від виконання яких сторона має утриматися за рішенням третейського суду;



З. Гашкова О.Т.

- 4) строк сплати коштів та/або строк і спосіб виконання дій, що підлягають виконанню;
- 5) порядок розподілу між сторонами витрат, пов'язаних з вирішенням спору третейським судом;
- 6) інші обставини, які третейський суд вважає за необхідне зазначити.

5. Рішення третейського суду підписується третейським суддею, який одноособово розглядав справу, або повним складом третейського суду, що розглядав справу, в тому числі третейським суддею, який має окрему думку. Окрема думка третейського судді викладається письмово та додається до рішення третейського суду.

6. Підписане рішення третейського суду прошивається та на зворотному листі останнього аркуша скріплюється підписом Президента або Віце-президента Донецької торгово-промислової палати і печаткою Донецької торгово-промислової палати.

Стаття 52. Надсилання (вручення) рішення сторонам

1. Рішення третейського суду по одному примірнику кожній стороні надсилається поштою або вручається під розписку.

2. У разі відмови сторони одержати рішення третейського суду або її неявки без поважних причин у засідання третейського суду, де воно оголошується, рішення вважається таким, що оголошене сторонам, про що на рішенні робиться відповідна відмітка, а копія рішення надсилається такій стороні.

Стаття 53. Додаткове рішення

1. Якщо сторони не домовилися про інше, будь-яка із сторін, повідомивши про це іншу сторону, може протягом семи днів після одержання рішення звернутися до Постійно діючого третейського суду із заявою про ухвалення додаткового рішення щодо вимог, які були заявлені під час третейського розгляду, але не знайшли відображення у рішенні.

2. Заяву про ухвалення додаткового рішення має бути розглянуто тим складом третейського суду, що вирішував спір, протягом семи днів після її одержання Постійно діючим третейським судом.

3. За результатами розгляду заяви ухвалюється додаткове рішення, яке є складовою частиною рішення третейського суду, або постановляється мотивована ухвала про відмову у задоволенні заяви про ухвалення додаткового рішення.

Стаття 54. Роз'яснення рішення

1. Якщо сторони не домовилися про інше, будь-яка із сторін, повідомивши про це іншу сторону, має право протягом семи днів після одержання рішення звернутися до Постійно діючого третейського суду із заявою про роз'яснення резолютивної частини рішення.

2. Заяву про роз'яснення резолютивної частини рішення має бути розглянуто тим складом третейського суду, що вирішував спір, протягом семи днів після її одержання Постійно діючим третейським судом.

3. За результатами розгляду заяви постановляється ухвала про роз'яснення рішення, яка є складовою частиною рішення третейського суду, або мотивована ухвала про відмову у роз'ясненні рішення.



Ташмова О.В.

4. Роз'яснюючи резолютивну частину рішення, третейський суд не має права змінювати зміст рішення.

Стаття 55. Виправлення рішення

1. Третейський суд у тому самому складі з власної ініціативи або за заявою сторони третейського розгляду може виправити у рішенні описки, арифметичні помилки чи будь-які інші неточності, про що постановляється ухвала, яка є складовою частиною рішення.

2. Заява про виправлення у рішенні описок, арифметичних помилок чи будь-яких інших неточностей повинна бути подана стороною до Постійно діючого третейського суду протягом семи днів після одержання рішення.

Ініціатива третейського суду про виправлення у рішенні описок, арифметичних помилок чи будь-яких інших неточностей може бути реалізована протягом семи днів з дня підписання рішення третейським суддею, який одноособово розглядав справу, або з дня підписання рішення останнім третейським суддею, що входив до колегіально складу третейського суду.

Стаття 56. Оскарження рішення

1. Рішення третейського суду є остаточним і оскарженню не підлягає, крім випадків, передбачених Законом України «Про третейські суди».

2. Рішення третейського суду може бути оскаржене сторонами, третіми особами, а також особами, які не брали участі у справі, у разі коли третейський суд вирішив питання про їх права і обов'язки, у випадках, передбачених Законом України «Про третейські суди», до компетентного суду відповідно до встановлених законом підвідомчості та підсудності справ.

3. Заяву про скасування рішення третейського суду може бути подано до суду загальної юрисдикції сторонами, третіми особами протягом трьох місяців з дня ухвалення рішення третейським судом, а особами, які не брали участі у справі, у разі коли третейський суд вирішив питання про їх права і обов'язки, - протягом трьох місяців з дня, коли вони дізналися або повинні були дізнатися про ухвалення рішення третейського суду.

4. Скасування судом загальної юрисдикції рішення третейського суду не позбавляє сторони права повторно звернутися до третейського суду, крім випадків коли рішення третейського суду скасовано повністю або частково внаслідок визнання компетентним судом недійсною третейської угоди або через те, що рішення ухвалено у спорі, який не передбачений третейською угодою, чи таким рішенням вирішено питання, що виходять за межі третейської угоди, або рішення ухвалено у справі, не підвідомчій третейському суду.

Стаття 57. Мирова угода. Рішення на узгоджених умовах

1. Сторони мають право на будь-якій стадії третейського розгляду до оголошення третейським судом про його завершення врегулювати спір шляхом укладення мирової угоди.

2. На письмове прохання сторін третейський суд може зафіксувати зміст укладеної між ними мирової угоди та ухвалити рішення на узгоджених умовах. У цьому разі рішення третейського суду повинно відповідати вимогам, передбаченим статтею 51 цього



Т. Г. Тарасова

Регламенту. Таке рішення має таку саму силу, як і будь-яке інше рішення третейського суду щодо суті спору.

Стаття 58. Ухвала про припинення третейського розгляду

1. Третейський суд постановляє ухвалу про припинення третейського розгляду у таких випадках:

- 1) спір не підлягає вирішенню у третейських судах;
- 2) є рішення компетентного суду між тими самими сторонами, з того самого предмета і з тих самих підстав;
- 3) позивач відмовився від позову;
- 4) сторони уклали угоду про припинення третейського розгляду;
- 5) підприємство, установу чи організацію, які є стороною третейського розгляду, ліквідовано;
- 6) Постійно діючий третейський суд не має компетенції щодо переданого на його розгляд спору;
- 7) у разі смерті фізичної особи, яка була стороною у справі, якщо спірні правовідносини не допускають правонаступництва;
- 8) третейський суд визнає, що продовження третейського розгляду стало з якоїсь причини неможливим.

2. До сформування складу третейського суду постанову про припинення третейського розгляду постановляє голова Постійно діючого третейського суду. Підставами для припинення третейського розгляду є:

- 1) відмова позивача від позову;
- 2) угода сторін про припинення третейського розгляду;
- 3) несплата позивачем третейського збору у визначеному розмірі та в установленій строк;
- 4) коли подальший третейський розгляд стає з будь-яких інших, не перерахованих вище, причин неможливим.

Стаття 59. Зберігання матеріалів справ, розглянутих третейським судом

1. Справи, розглянуті у Постійно діючому третейському суді, зберігаються у його архіві протягом 10 років з дня ухвалення рішення третейського суду.

2. Усі матеріали третейського розгляду: позовна заява, відзив на позовну заяву, висновок експерта, клопотання, заяви, листи, письмові докази та інші надані сторонами документи, а також процесуальні документи третейського суду повинні зберігатися у справі, бути прошитими та пронумерованими.

3. Утримання та впорядкування архіву Постійно діючого третейського суду здійснюється за рахунок Донецької торгово-промислової палати.

РОЗДІЛ 6. ВИКОНАННЯ РІШЕННЯ ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ

Стаття 60. Обов'язковість рішення третейського суду

1. Сторони зобов'язані добровільно виконати рішення третейського суду без будь-яких зволікань чи застережень.

2. Сторони та третейський суд зобов'язані вжити усіх необхідних заходів з метою забезпечення виконання рішення у справі.



Тимова О.Т.

Стаття 61. Виконання рішення третейського суду

1. Рішення третейського суду підлягає виконанню в установлений ним строк.

Якщо строк виконання у рішенні не встановлений, рішення підлягає негайному виконанню.

2. У разі відмови від добровільного виконання рішення третейського суду воно підлягає примусовому виконанню.

Порядок видачі виконавчого документа та порядок примусового виконання рішення третейського суду визначається законодавством України.

Додаток №1: Положення про витрати, пов'язані з третейським розглядом у Постійно діючому третейському суді при Донецькій торгово-промисловій палаті.

Додаток №2: Порядок здійснення діловодства у Постійно діючому третейському суді при Донецькій торгово-промисловій палаті.

Президент



Е.3. Севост'яненко



Місто Краматорськ, Донецька область, Україна, п'ятого липня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, *Костенко С.О.*, приватний нотаріус Краматорського міського нотаріального округу Донецької області, засвідчую справжність підпису *президента ДОНЕЦЬКОЇ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВОЇ ПАЛАТИ СЕВОСТ'ЯНЕНКО ЕЛЬВИРИ ЗЕЙДУЛАХІВНИ*, який зроблено у моїй присутності. Особу представника встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 3126
Стягнуто плати за домовленістю

Приватний нотаріус

Костенко С.О.



Тимощова О.Т.

Додаток №1

До Регламенту Постійно діючого
третейського суду при Донецькій
торгово-промисловій палаті

ПОЛОЖЕННЯ

про витрати, пов'язані з третейським розглядом у Постійно діючому
третейському суді при Донецькій торгово-промисловій палаті

I. Загальні положення

1. Це Положення, що є невід'ємною частиною Регламенту Постійно діючого третейського суду при Донецькій торгово-промисловій палаті (далі - Регламент), визначає склад витрат, пов'язаних з вирішенням спору третейським судом, порядок їх обчислення та сплати, а також порядок розподілу таких витрат між сторонами.

Терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Регламенті.

2. До складу витрат, пов'язаних з вирішенням спору третейським судом, належать:

- 1) витрати, пов'язані з організаційно-технічним забезпеченням третейського розгляду;
- 2) витрати на оплату послуг поштового, телефонного, телеграфного, факсимільного, електронного та інших видів зв'язку;
- 3) гонорари третейських суддів;
- 4) витрати, які понесли третейські судді (третейський суддя) у зв'язку з участю у третейському розгляді, зокрема на оплату проїзду до місця третейського розгляду;
- 5) витрати, пов'язані з оплатою послуг експертів і перекладачів;
- 6) витрати, пов'язані з оглядом і дослідженням речових та письмових доказів за їх місцезнаходженням;
- 7) витрати, понесені свідками;
- 8) витрати, пов'язані з оплатою стороною, на користь якої ухвалено рішення третейського суду, послуг представника та правової допомоги;
- 9) гонорар секретаря третейського суду



Ташткова О.Т.

II. Третейський збір, порядок обчислення його розміру та сплати

1. Витрати, пов'язані з організаційним забезпеченням третейського розгляду, оплатою послуг поштового, телефонного, телеграфного, факсимільного, електронного та інших видів зв'язку і виплатою гонорарів третейським суддям, покриваються за рахунок третейського збору.

2. Третейський збір сплачується позивачем у сумі та у строк, що визначаються в ухвалі про відкриття третейського провадження. Докази, що підтверджують сплату третейського збору, подаються у той самий строк до Постійно діючого третейського суду.

Наслідки несплати третейського збору визначаються Регламентом.

3. Третейський збір сплачується на рахунок Донецької торгово-промислової палати.

Одержувачем платежу зазначається Донецька торгово-промислова палата.

Третейський збір вважається сплаченим у день його зарахування на рахунок Донецької торгово-промислової палати.

Комісійні та інші платежі, що справляються банком у зв'язку з переказом коштів на рахунок Донецької торгово-промислової палати, покладаються на особу, яка здійснює відповідний платіж.

4. Якщо предметом позову є майнові вимоги, третейський збір сплачується у сумі, що становить 1,5 відсотка ціни позову, визначеної відповідно до Регламенту, але не менше одного розміру мінімальної заробітної плати і не більш як 60 розмірів мінімальної заробітної плати, що діє на день сплати.

5. Якщо предметом позову є немайнові вимоги, третейський збір сплачується у сумі одного розміру мінімальної заробітної плати, що діє на день сплати.

6. Третейський збір у розмірах, визначених відповідно до пунктів 4 і 5 цього розділу, сплачується у разі одноособового вирішення спору.

У разі колегіального вирішення спору сума третейського збору збільшується на 20 відсотків.

7. До зустрічного позову застосовуються ті самі правила обчислення та сплати третейського збору, що й до первинного позову.

8. Складовою частиною третейського збору є реєстраційний збір, який сплачується позивачем при поданні позовної заяви до Постійно діючого третейського суду і становить 50 відсотків одного розміру мінімальної заробітної плати, яка діє на день сплати. Реєстраційний збір не підлягає поверненню.

9. У складі третейського збору гонорар третейських суддів (третейського судді) становить 60 відсотків.

При колегіальному вирішенні спору сума гонорару розподіляється між третейськими суддями таким чином: 60 відсотків загальної суми гонорару виплачується третейському судді - доповідачу у справі, решта розподіляється між іншими третейськими суддями порівну.



Тамітова О.Т.

III. Зменшення розміру та часткове повернення третейського збору

1. У разі коли сторони після відкриття третейського провадження дійдуть згоди щодо вирішення спору третейським судом у складі одного третейського судді, третейський збір, обчислений виходячи з колегіального вирішення спору, підлягає відповідному зменшенню, а надмірно сплачений у цьому разі позивачем третейський збір підлягає поверненню позивачу.

2. Якщо третейське провадження у справі припиняється ухвалою голови Постійно діючого третейського суду, позивачу повертається без реєстраційного збору 50 відсотків сплаченого третейського збору.

3. Якщо третейський розгляд припиняється третейським судом під час першого засідання у справі без ухвалення рішення щодо суті спору, позивачу повертається без реєстраційного збору 25 відсотків сплаченого третейського збору.

4. Вказівка про часткове повернення третейського збору повинна міститися у відповідній ухвалі голови Постійно діючого третейського суду чи ухвалі третейського суду.

IV. Розподіл третейського збору

1. Витрати, пов'язані із сплатою третейського збору, покладаються на сторону, проти якої ухвалено рішення, якщо інше не передбачено угодою сторін.

2. У разі часткового задоволення позову третейський збір покладається на відповідача пропорційно розміру задоволених позовних вимог і на позивача - пропорційно тій частині позовних вимог, у якій йому відмовлено.

3. Про розподіл третейського збору зазначається у рішенні третейського суду.

V. Додаткові витрати, пов'язані з вирішенням спору третейським судом

1. Голова Постійно діючого третейського суду або третейський суд може покласти на сторони або на одну із них обов'язок внести аванс на покриття додаткових витрат, пов'язаних з вирішенням спору, зокрема:

1) витрат, які понесли третейські судді (третейський суддя) у зв'язку з участю у третейському розгляді, зокрема на оплату проїзду до місця третейського розгляду;

2) витрат, пов'язаних з оплатою послуг експертів і перекладачів;

3) витрат, пов'язаних з оглядом і дослідженням речових та письмових доказів за їх місцезнаходженням;

4) витрат, які понесли свідки;

5) витрат на виплату гонорару секретаря третейського суду.

Вказівка про внесення авансу на покриття додаткових витрат, пов'язаних з вирішенням спору, повинна міститися в ухвалі голови Постійно діючого третейського суду чи ухвалі третейського суду.



Т. З. Тимшова

2. Аванс на покриття додаткових витрат, пов'язаних з вирішенням спору, може бути витребуваний також від сторони, яка заявила про необхідність виконання дій у зв'язку з розглядом справи, які можуть призвести до додаткових витрат, якщо така заява визнана третейським судом обґрунтованою. Третейський суд може поставити виконання таких дій у залежність від внесення цією стороною в установлений строк авансу на покриття додаткових витрат, про що ним постановляється ухвала.

3. У разі, коли сторона призначає третейським суддею особу, яка має постійне місце проживання поза місцем третейського розгляду, ця сторона повинна внести аванс на оплату витрат, пов'язаних з його участю у третейському розгляді, - вартість проїзду, проживання та добових.

Якщо сторона не внесе аванс на оплату згаданих витрат, їй пропонується у визначений головою Постійно діючого третейського суду строк призначити третейським суддею іншу особу, яка має постійне місце проживання у межах місця третейського розгляду. Сторона, яка не призначить третейського суддю у встановлений строк, вважається такою, що відмовилась від права на призначення третейського судді. У цьому разі третейський суддя призначається протягом 3-х календарних днів головою Постійно діючого третейського суду.

4. У разі коли сторони домовилися про вирішення спору третейським судом у складі одного третейського судді та призначили третейським суддею особу, яка має постійне місце проживання поза місцем третейського розгляду, аванс на оплату витрат, пов'язаних з його участю у третейському розгляді - вартість проїзду, проживання та добових, - повинні внести рівними частинами обидві сторони.

5. Остаточні питання про розмір витрат, які поніс третейський суддя у зв'язку з участю в третейському розгляді, вирішуються у засіданні третейського суду, при цьому надмірно сплачений аванс повертається стороні, яка його сплатила, а у разі недостатності суми авансу для компенсації згаданих витрат, сторона, що обрала третейського суддю, доплачує необхідну суму.

6. Якщо на прохання однієї із сторін під час третейського розгляду здійснюється переклад пояснень сторін, їхніх заяв тощо, а також запитань та вказівок третейського суду, витрати на оплату перекладу сплачуються стороною, на прохання якої здійснюється переклад.

Голова Постійно діючого третейського суду або третейський суд може вимагати від згаданої сторони внесення авансу на оплату зазначених витрат.

7. Якщо сторони домовилися про проведення третейського розгляду поза межами місцезнаходження Постійно діючого третейського суду, всі додаткові витрати, пов'язані з проведенням третейського розгляду, сторони оплачують порівну, якщо між ними відсутня домовленість про інше.

Голова Постійно діючого третейського суду або третейський суд може вимагати від сторін внесення авансу на оплату зазначених витрат. У разі невнесення авансу у визначений строк третейський розгляд проводиться за місцезнаходженням Постійно діючого третейського суду.

8. Розмір, порядок виплати та розподіл між сторонами витрат, пов'язаних із сплатою гонорару секретарю третейського розгляду, визначаються угодою сторін.



А.В.Т.Т. Гашкова О.Т.

9. Порядок розподілу між сторонами інших витрат, пов'язаних з вирішенням спору, визначається третейським судом, якщо сторони не домовилися про інше.

VI. Витрати сторін

1. Сторони третейського розгляду самостійно сплачують витрати, які вони понесли у зв'язку із захистом своїх інтересів у Постійно діючому третейському суді, зокрема з оплатою послуг представників та юридичних радників.

2. Витрати, пов'язані з оплатою стороною, на користь якої ухвалено рішення третейського суду, послуг представника, а також витрати, пов'язані з наданням правової допомоги, можуть бути покладені на протилежну сторону в тій мірі, в якій третейський суд визнає їх обґрунтованими і розумними.



Г. Гашкова О.Т.

Додаток №2

До Регламенту Постійно діючого третейського суду при Донецькій торгово-промисловій палаті

ПОРЯДОК

здійснення діловодства у Постійно діючому третейському суді при Донецькій торгово-промисловій палаті

1. Оформлення організаційно-розпорядчих документів, що створюються у процесі діяльності Постійно діючого третейського суду, здійснюється відповідно до Національного стандарту України «Вимоги до оформлювання документів ДСТУ 4163-2003».

Діловодство здійснюється державною мовою.

Контроль за дотриманням порядку оформлення документів здійснює голова Постійно діючого третейського суду або його заступник.

Голова Постійно діючого третейського суду або його заступник:

- а) контролює дотримання третейськими суддями строків третейського розгляду;
- б) організовує зберігання, підготовку та передачу на зберігання до архіву третейських справ та інших документів Постійно діючого третейського суду, відбір та знищення третейських справ і документів, строки зберігання яких минули;
- в) дає дозвіл на видачу чи надсилання за запитами компетентних органів третейських справ та інших документів.

Відповідальність за організацію діловодства покладається на секретаря Постійно діючого третейського суду.

Секретар Постійно діючого третейського суду здійснює первинне діловодство, зокрема:

- а) приймає позовні заяви та інші документи, реєструє та веде їх облік, контролює строки розгляду, надсилає документи сторонам третейського розгляду;
- б) надсилає сторонам документи, готує до формування складу третейського суду проекти процесуальних документів, що стосуються підготовки справи до третейського розгляду;
- в) організовує зберігання третейських справ;

г) надсилає третейські справи до суду загальної юрисдикції на його запит;

д) видає документи чи їх копії на запити фізичних і юридичних осіб;



Тамішова О.Т.

- е) готує та передає на зберігання до архіву закінчені третейським розглядом справи, інші документи для постійного зберігання або оформляє їх для знищення;
- ж) виконує інші функції за дорученням голови Постійно діючого третейського суду.

2. Приймання та відправлення документів

2.1. Усі документи, що надійшли до Постійно діючого третейського суду, зокрема електронною поштою, телеграфним чи факсимільним зв'язком, приймає, попередньо опрацьовує та реєструє секретар Постійно діючого третейського суду.

2.2. Секретар Постійно діючого третейського суду під час надходження документів перевіряє цілість конвертів і відповідність їх адресування, з дотриманням установлених правил безпеки розкриває конверти, перевіряє відповідність вкладень з описом (наявність додатків до документа), проставляє на нижній правій частині чи іншому вільному місці супровідного листа або першої сторінки документа реєстраційну відмітку, у якій зазначає дату надходження документа.

2.3. Конверти, у яких надійшли документи, прикріплюються до одержаних документів і зберігаються разом з ними. У разі одержання документів у пошкодженій упаковці, а також якщо при відкритті конверта не виявлено будь-якого документа чи додатка до нього, складається акт. Акт складається у двох примірниках, один з яких надсилається відправнику, а другий – долучається до одержаних документів і зберігається разом з ними.

2.4. Прийняття документів від представника (кур'єра) або їх відправлення, передача через представника кур'єра здійснюється за умови пред'явлення представником (кур'єром) документа, що посвідчує його особу, та наявності відповідних повноважень.

2.5. Документи передаються залежно від їх змісту голові Постійно діючого третейського суду або його заступнику для розгляду з метою накладання резолюції або за призначенням.

Резолюція голови Постійно діючого третейського суду або його заступника підлягає реєстрації. Якщо у резолюції зазначено кілька виконавців, то перший з них вважається відповідальним за виконання документа, йому в установленому порядку передається документ. Співвиконавцям передаються копії або фотокопії документа, про що робиться відповідна відмітка на резолюції.

2.6. Третейські справи та документи, пов'язані з третейським розглядом, передаються третейським суддям та приймаються від них секретарем Постійно діючого третейського суду під особистий підпис.

2.7. Листи від імені Постійно діючого третейського суду підписується головою або заступником голови Постійно діючого третейського суду. Облік і зберігання виконаних документів ведеться секретарем Постійно діючого третейського суду.

3. Прийняття та реєстрація позовних заяв

3.1. Позовні заяви реєструються у журналі реєстрації вхідних документів у Постійно діючому третейському суді.



Тимотова О.Т.

3.2. У разі надходження позовної заяви поштою конверт додається до отриманих документів та підлягає зберіганню разом з ними.

У разі надходження позовної заяви через представника позивача на його вимогу на копії позовної заяви може бути проставлено штамп із зазначенням дати та номера реєстрації, який засвідчується підписом секретаря, після чого така копія повертається представникові.

3.3. Про відкриття провадження у справі чи про відмову у відкритті провадження секретар Постійно діючого третейського суду готує проект відповідної ухвали голови Суду.

3.4. У разі подання позовної заяви з порушенням вимог Регламенту Постійно діючого третейського суду в ухвалі голови Суду або його заступника позивачу пропонується у строки, передбачені Регламентом, усунути виявлені недоліки. Контроль за дотриманням строків усунення недоліків здійснює секретар Постійно діючого третейського суду.

4. Облік третейських справ

4.1. Облік третейських справ ведеться секретарем Постійно діючого третейського суду.

4.2. Після підписання головою Постійно діючого третейського суду або його заступником ухвали про відкриття провадження у справі у журналі реєстрації вхідних документів робиться відповідний запис за датою, визначеною в ухвалі.

Номер третейської справи складається з таких елементів: порядкового номера, року надходження та номенклатурного індексу.

Номер зазначається на обкладинці третейської справи та використовується у процесуальних документах і під час листування у справі.

4.3. Третейські справи, що не розглянуті у календарному році, у якому вони надійшли до Постійно діючого третейського суду, обліковуються за номером, за яким їх було зареєстровано під час надходження.

5. Оформлення третейських справ

5.1. Третейські справи підшиваються в спеціальну тверду обкладинку.

5.2. На внутрішній стороні обкладинки третейської справи розміщується довідковий аркуш. До довідкового аркуша вносяться відомості про усі процесуальні дії, вчинені у справі.

5.3. До третейської справи документи підшиваються у такій послідовності:

1) бланк опису документів, що заповнюється з дотриманням таких вимог:

- а) до опису вносяться порядковий номер запису та інформація про кожен підшитий у справі документ (зокрема конверт) у порядку розміщення та із зазначенням оригінал це чи копія;
- б) документи, зазначені в додатку до судового рішення, в описі не перераховуються, але обов'язково зазначається їх наявність або відсутність згідно з переліком у додатку. У разі відсутності документа зазначається причина (наприклад, документ був відсутній під час розкриття конверта, документ зберігається в іншій справі тощо);



Тамімова О.Т.

- в) опис підписується секретарем;
- 2) документи, що підтверджують сплату третейського збору;
- 3) позовна заява з додатками;
- 4) конверт, у якому надійшла позовна заява;
- 5) ухвала голови Постійно діючого третейського суду або його заступника про відкриття провадження у справі (відмову у відкритті);
- 6) лист про відправлення копії ухвали про відкриття провадження у справі (відмову у відкритті);
- 7) заява сторони, ухвала голови Постійно діючого третейського суду або його заступника про призначення третейського судді;
- 8) лист про відправлення копії ухвали про призначення третейського судді;
- 9) заява третейського судді про надання згоди на призначення для вирішення спору та відсутність підстав для відводу чи самовідводу;
- 10) ухвала про призначення справи до розгляду;
- 11) лист про відправлення ухвали про призначення справи до розгляду;
- 12) довіреність представника сторони та інші документи в хронологічному порядку;
- 13) рішення третейського суду у справі;
- 14) лист про відправлення сторонам рішення третейського суду у справі;
- 15) ухвала суду загальної юрисдикції про прийняття заяви про видачу наказу про примусове виконання рішення Постійно діючого третейського суду до розгляду та витребування третейської справи;
- 16) конверт, у якому надійшла ухвала суду загальної юрисдикції;
- 17) ухвала суду загальної юрисдикції про видачу наказу на примусове виконання рішення Постійно діючого третейського суду;
- 18) наказ суду загальної юрисдикції про примусове виконання рішення Постійно діючого третейського суду;
- 19) конверт, у якому надійшла ухвала суду загальної юрисдикції;
- 20) інші документи справи.

5.4. Усі аркуші у третейській справі нумеруються з дотриманням таких вимог:

- 1) аркуші у справі нумеруються арабськими цифрами у верхньому правому куті над текстом простим графічним олівцем або нумератором;
- 2) у разі поділу справи на томи аркуші нумеруються за кожним томом окремо;
- 3) фотокартки та інші ілюстровані документи нумеруються на зворотному боці у верхньому лівому куті;



А. В. З. Тимина О. Т.

4) якщо до справи долучений конверт з документами, то на ньому зазначається, які саме документи зберігаються. Долучені конверти з укладеннями повинні бути пронумеровані. Кожне вкладення в конверт нумерується черговим номером після номера, проставленого на конверті;

5) якщо вкладення пронумерувати немає можливості, то їх наявність зазначається у посвідчувальному написі. Посвідчувальний напис підписується секретарем Постійно діючого третейського суду із зазначенням дати складання напису;

6) документи підшиваються до третейської справи таким чином, щоб текст документа був видимим. За відсутності поля для підшивки документ наклеюється без пошкодження тексту на допоміжний аркуш.

5.5. Усі матеріали підшиваються до третейської справи нитками через п'ять (для документів формату А4) або три (для документів меншого формату) проколювання голкою. Вклеювання документів до третейської справи або прикріплення степлером не допускається.

5.6. Підписане третейськими судьями (третейським суддею) рішення третейського суду прошивається та на зворотному боці останнього аркуша скріплюється підписом Президента або Віце-президента Донецької торгово-промислової палати та круглою печаткою Донецької торгово-промислової палати.

5.7. У разі відмови сторони в одержанні рішення третейського суду або її неявки без поважних причин у засідання третейського суду, де воно оголошується, рішення вважається таким, що оголошене сторонам, про що на рішенні робиться відповідна відмітка, а копія такого рішення надсилається відповідній стороні поштою.

5.8. Нерозглянуті третейські справи зберігаються у сейфі секретаря Постійно діючого третейського суду.

5.9. Третейська справа після розгляду передається на зберігання секретарю Постійно діючого третейського суду.

5.10. Учасників третейського розгляду з матеріалами справи ознайомлює секретар Постійно діючого третейського суду з дозволу голови Суду.

6. Видача третейських справ та їх документів

6.1. Третейські справи видаються для ознайомлення у Постійно діючому третейському суді за пред'явленням:

а) сторонами, третіми особами та їх представниками – документів, що посвідчують особу та підтверджують їх повноваження;

б) адвокатами, що беруть участь у третейському розгляді спору, – свідоцтва адвоката та документа, що підтверджує їх повноваження;

в) іншими особами, які беруть участь у третейському розгляді справи, – документів, що посвідчують особу та підтверджують їх повноваження.

6.2. Про ознайомлення з третейською справою робиться запис в довідковому аркуші.



Ташитова О.Т.

- 6.3. Ознайомлення з третейською справою здійснюється під контролем секретаря в умовах, які виключають можливість вилучення, пошкодження або знищення матеріалів справи.
- 6.4. Видача/відправлення третейських справ, що знаходяться в архіві, здійснюється секретарем за вказівкою голови Постійно діючого третейського суду або його заступника.
- 6.5. Окремі документи з третейської справи та їх завірені копії, письмові довідки щодо справи видаються секретарем Постійно діючого третейського суду сторонам третейського розгляду або їх представникам за письмовою заявою та з дозволу голови Постійно діючого третейського суду або його заступника. Заяви додаються до третейської справи.
- 6.6. Оригінали документів, наданих сторонами третейського розгляду, повертаються з обов'язковим залишенням копій, завірених секретарем Постійно діючого третейського суду.
- 6.7. Особа, яка отримала оригінал документа, проставляє особистий підпис на копії документа, що залишається у третейській справі.
- 6.8. На прохання сторони документ може бути надіслано рекомендованим листом з повідомленням про вручення. У цьому разі до третейської справи повинні бути підшиті копії документа та супровідного листа, а також поштова квитанція про прийняття кореспонденції для відправлення.
- 6.9. Копія рішення третейського суду, що зберігається у справі, повинна бути прошита, пронумерована, завірена підписом секретаря Постійно діючого третейського суду і скріплена печаткою Донецької торгово-промислової палати.
- 6.10. У разі скасування рішення третейського суду судом загальної юрисдикції на копії рішення, що видається, робиться відповідний напис. Особа, яка отримала копію скасованого рішення, повинна поставити підпис у довідковому аркуші. Якщо копія такого рішення надсилається поштою, у довідковому аркуші робиться відповідна відмітка, а супровідний лист додається до матеріалів справи.

7. Оформлення виплати гонорару третейським суддям

- 7.1. Гонорар виплачується третейським суддям, які брали участь у третейському розгляді та ухваленні рішення у справі або постановленні ухвали про припинення провадження у справі.
- 7.2. Розмір гонорару, що підлягає виплаті, визначається головою Постійно діючого третейського суду або його заступником відповідно до Положення про витрати, пов'язані з третейським розглядом у Постійно діючому третейському суді при Донецькій торгово-промисловій палаті.
- 7.3. Виплата гонорару оформляється розпорядженням голови Постійно діючого третейського суду або його заступником, після підписання та надсилання сторонам рішення у справі або ухвали про припинення провадження у справі. Проект розпорядження готує секретар Постійно діючого третейського суду.
- 7.4. У розпорядженні про виплату гонорару зазначаються: номер третейської справи, найменування сторін, предмет спору, дата ухвалення рішення у справі або постановлення ухвали про припинення провадження у справі, прізвище ім'я та по батькові третейських



Талашова О.Т.

суддів (третейського судді), які брали участь у розгляді справи, і розмір гонорару, що підлягає виплаті.

7.5. Виплату гонорару здійснює бухгалтерія Донецької торгово-промислової палати на підставі службової записки голови Постійно діючого третейського суду на ім'я Президента або Віце-президента Донецької торгово-промислової палати.

8. Номенклатура справ

8.1. Номенклатура справ – це обов'язковий систематизований перелік назв (категорій) справ, що формується під час здійснення діловодства, із зазначенням строків зберігання справ.

8.2. Номенклатура справ складається секретарем перед початком календарного року і подається для включення до Зведеної номенклатури справ Донецької торгово-промислової палати.

8.3. Назви (категорії) справ у номенклатурі розміщуються з урахуванням ступеня важливості та взаємозв'язку документів, включених до конкретних справ.

8.4. У кінці календарного року номенклатура справ закривається підсумковим записом, у якому зазначаються кількість і категорії фактично заведених справ за рік.

8.5. До номенклатури справ не включаються друковані видання, брошури, довідники, бюлетені, реферативні журнали, експрес-інформація тощо.

8.6. Виконані документи групуються у справи відповідно до номенклатури справ. У разі поділу справи на томи вміст одного тому не повинен перевищувати 250 аркушів.

8.7. Якщо документи за змістом і строком зберігання не можуть бути згруповані у справи, передбачені номенклатурою, то заводиться нова справа з обов'язковим внесенням її назви та строку зберігання до чинної номенклатури справ.

8.8. Документи всередині справи розміщуються у хронологічному чи логічному порядку або в поєднанні цих порядків.

8.9. Вилучення для знищення справ (документів) здійснюється у порядку, передбаченому процедурою діловодства Донецької торгово-промислової палати.

8.10. Журнали реєстрації вхідних документів нумеруються, прошиваються, підписуються головою Постійно діючого третейського суду або його заступником та скріплюються печаткою Донецької торгово-промислової палати.



Тамштова О.Т.