

Перелік документів, необхідних для виготовлення та видачі карнета АТА

1. Заявка на отримання карнета АТА і Додаток до неї.
2. Договір на оформлення карнета АТА.
3. Декларація зобов'язань власника карнета АТА перед торгово-промисловою палатою.
4. Копія документа, згідно з якими планується вивезення товару з України (договір про виконання робіт, участь у заходах, запрошення тощо).
5. Доручення на отримання карнета АТА в торгово-промисловій палаті (якщо особа не вказана в заявці).

Зазначені документи мають бути посвідчені:

- підписом керівника та печаткою організації (для юридичних осіб);
- підписом особи (для фізичних осіб).

6. Документи, що ідентифікують власника карнета АТА:

Юридичні особи, фізичні особи - підприємці

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України у паперовій формі (має бути сформована не раніше ніж за 10 робочих днів до дати подання Заявки на отримання карнета АТА).

Фізичні особи

- копія картки фізичної особи - платника податків (ідентифікаційний номер), завірена підписом Замовника;
- копія паспорта - перша, друга, третя і одинадцята сторінки, завірені підписом Замовника.

7. Один з документів, що підтверджує забезпечення гарантії оплати митних платежів:

- Внесення заставних коштів.
 - Банківська гарантія.
 - Договір добровільного страхування виданих гарантій (порук).
-